



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

"GRIGORE T. POPA" IAȘI

Aprobat  
27.04.2016



## METODOLOGIE

**Pentru stabilirea criteriilor de acordare a concediului fara plata, pe motive de perfectionare profesionala si motive personale, pentru personal didactic titular**

### 1. SCOP

Metodologia de acordare a perioadelor de concediu fără plată, cu consecința suspendării temporare a contractului de muncă, din proprie inițiativă a angajatului, pe motive personale și perfecționare, își propune să reglementeze în mod clar modalitatea de acordare, în baza legislației în vigoare:

- Legea Educației Naționale 1/2011 și
- Legea 53/2003 republicată (Codul Muncii).

### 2. BAZA LEGALA

Prezenta metodologie a fost elaborată în baza:

2.1. Legea Educației Naționale 1/2011

- **Art 304 (alin.10)** Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ, care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii instituției de învățământ superior sau, după caz, a consiliului de administrație, dacă se face dovada activității respective.

#### RECTORAT

Str. Universității nr.16  
700115 Iași, România  
Tel: +40-232-211818  
Fax: +40-232-301640  
E-mail: [rectorat@umfiasi.ro](mailto:rectorat@umfiasi.ro)



#### DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ

Str. Universității nr.16  
700115 Iași, România  
Tel: +40-232-301606  
+40-232-301607  
Fax: +40-232-301650  
E-mail: [daniela.drugus@umfiasi.ro](mailto:daniela.drugus@umfiasi.ro)

(Alin.11) Personalul didactic titular pe un post didactic din învățământ poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior, cu rezervarea postului pe perioada respectiva.

## 2.2. Legea 53/2003 republicata- Codul Muncii

**Art.51(1)** Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa salariatului în următoarele situații: motive personale și formare profesională.

### **SECȚIUNEA 2: Concediile pentru formare profesională**

#### **Art. 154**

(1) Salariații au dreptul să beneficieze, la cerere, de concedii pentru formare profesională.

(2) Concediile pentru formare profesională se pot acorda cu sau fără plată.

#### **Art. 155**

(1) Concediile fără plată pentru formare profesională se acordă la solicitarea salariatului, pe perioada formării profesionale pe care salariatul o urmează din inițiativa sa.

(2) Angajatorul poate respinge solicitarea salariatului numai dacă absența salariatului ar prejudicia grav desfășurarea activității.

#### **Art. 156**

(1) Cererea de concediu fără plată pentru formare profesională trebuie să fie înaintată angajatorului cu cel puțin o lună înainte de efectuarea acestuia și trebuie să precizeze data de începere a stagiului de formare profesională, domeniul și durata acestuia, motivația participării la cursuri ca și beneficiu pentru activitatea didactică/cercetare, precum și denumirea instituției de formare profesională.

(2) Efectuarea concediului fără plată pentru formare profesională se poate realiza și fracționat în cursul unui an calendaristic, pentru susținerea examenelor de absolvire a unor forme de învățământ sau pentru susținerea examenelor de promovare în anul următor în cadrul instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea condițiilor stabilite la alin. (1).

#### **Art. 158**

Durata concediului pentru formare profesională nu poate fi dedusă din durata concediului de odihnă anual și este asimilată unei perioade de muncă efectivă în ceea ce privește drepturile cuvenite salariatului, altele decât salariul.

#### **RECTORAT**

Str. Universității nr.16  
700115 Iași, România  
Tel: +40-232-211818  
Fax: +40-232-301640  
E-mail: [rectorat@umfiiasi.ro](mailto:rectorat@umfiiasi.ro)



#### **DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ**

Str. Universității nr.16  
700115 Iași, România  
Tel: +40-232-301606  
+40-232-301607  
Fax: +40-232-301650  
E-mail: [daniela.drugus@umfiiasi.ro](mailto:daniela.drugus@umfiiasi.ro)

Coroborând cele două acte normative: Legea Educației Naționale și Codul Muncii Republicat, prezenta metodologie este structurată în funcție de tipul de concediu fără plată solicitat:

### ***I. CONCEDIU FARA PLATA PE MOTIVE PROFESIONALE***

**Art.1** Având în vedere prevederile Legii Educației Naționale și Codului Muncii Republicat privind modalitatea de acordare a concediului fără plată pe motive profesionale personalului didactic titular, prevederi reglementate prin **Art. 304 al.10, Legea Educației Naționale, Codul Muncii Republicat , art 51 pct.(1, lit.d), art. 153 (1), art. 154 (1,2), art. 155 pct (1,2), art. 156 (1,2).**

Pornind de la reglementările legislative, vă prezentăm algoritmul de acordare a concediului fără plată pe motive profesionale:

- *Intervalele de 7 ani se calculeaza de la data angajării;*
- *Daca un interval de 7 ani a fost depășit, nu se mai raporteaza la el calculul perioadei;*
- *Justificarea se realizeaza prin contract/act echivalent, similar și rezultate obtinute in urma perfectionarii;*
- *Pentru cei care nu au indeplinit un interval minim de 7 ani, acordarea se poate realiza proporțional cu timpul lucrat, pe baza documentelor justificative prin contract/act echivalent, similar și rezultate;*
- *Analiza in vederea avizării, se raporteaza la: gradul de ocupare al posturilor in disciplina (limita de 60%), succesiunea mobilitatilor realizate, calitatea rezultatelor perfectionarii;*
- *Delegarea atributiilor de serviciu, conform procedurii interne, pentru perioada efectuării stagiului, cu acordul persoanei delegate prin semnatura de luare la cunostinta.*

#### **RECTORAT**

Str. Universității nr.16  
700115 Iași, România  
Tel: +40-232-211818  
Fax: +40-232-301640  
E-mail: [rectorat@umfiasi.ro](mailto:rectorat@umfiasi.ro)



#### **DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ**

Str. Universității nr.16  
700115 Iași, România  
Tel: +40-232-301606  
+40-232-301607  
Fax: +40-232-301650  
E-mail: [daniela.drugus@umfiasi.ro](mailto:daniela.drugus@umfiasi.ro)

## II. **CONCEDIU FARA PLATA PE MOTIVE PERSONALE**

**Art.2** Având în vedere prevederile Legii Educației Naționale privind modalitatea de acordare a concediului fără plată pe motive personale personalului didactic titular, prevederi reglementate prin "Art 304 pct 11.

Pornind de la reglementările legislative, vă prezentăm algoritmul de acordare a concediului fără plată pe motive personale:

- *Acordarea pe intervale de 10 ani, intervalele raportandu-se la data angajării;*
- *Pentru cei care nu au indeplinit un interval minim de 10 ani, acordarea se realizeaza proporțional cu timpul lucrat ;*
- *Analiza in vederea avizarii, se raporteaza la: gradul de ocupare al posturilor in disciplina ( limita de 60%);*
- *Delegarea atributiilor de serviciu, conform procedurii interne, pentru perioada efectuării stagiului, cu acordul persoanei delegate prin semnatura de luare la cunostinta.*

Angajatorul poate respinge solicitarea salariatului de concediu fără plată pentru formare profesională doar dacă **absența acestuia ar prejudicia grav desfășurarea activității**, respectiv nu intruneste condițiile enumerate mai sus la pct. I și II, potrivit articolului 155 din **Codul muncii**.

## III. **OBLIGATIILE SALARIATULUI:**

Cererea de concediu fără plată trebuie depusa la Registratura UMF cu cel puțin 30 de zile înainte de data solicitată pentru efectuarea acestuia:

- pentru formare profesională trebuie să precizeze data de începere a stagiului de formare profesională, domeniul și durata acestuia motivatia participării la cursuri ca și beneficiu pentru activitatea didactica/cercetare, precum și denumirea instituției de formare profesională, depunand si acte in dovedire;
- pentru interes personal cererea trebuie sa cuprinda o minima motivare si durata solicitata.

### RECTORAT

Str. Universității nr.16  
700115 Iași, România  
Tel: +40-232-211818  
Fax: +40-232-301640  
E-mail: [rectorat@umfiiasi.ro](mailto:rectorat@umfiiasi.ro)



### DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ

Str. Universității nr.16  
700115 Iași, România  
Tel: +40-232-301606  
+40-232-301607  
Fax: +40-232-301650  
E-mail: [daniela.drugus@umfiiasi.ro](mailto:daniela.drugus@umfiiasi.ro)

**IV. PROCEDURA DE ANALIZA ȘI AVIZARE A CERERII:**

- Cererea se depune de către salariat la Registratura UMF;
- Cererea se analizează la disciplina/departament și se verifică posibilitatea acordării concediului, prin exprimarea unei rezoluții scrise;
- Cererea se analizează la decanat și se verifică posibilitatea acordării concediului, prin exprimarea unei rezoluții scrise;
- Cererea se analizează la Serviciul Resurse Umane care menționează în scris vechimea salariatului și perioadele anterioare de concediu și natura acestuia;
- Cererea se analizează în Consiliul de Administrație și va primi aviz pozitiv sau negativ;
- Pentru cererile avizate pozitiv, Serviciul Resurse Umane va întocmi decizie de suspendare a contractului individual de muncă și va realiza înregistrarea perioadei în REVISAL.

**RECTORAT**

Str. Universității nr.16  
700115 Iași, România  
Tel: +40-232-211818  
Fax: +40-232-301640  
E-mail: [rectorat@umfiasi.ro](mailto:rectorat@umfiasi.ro)



**DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ**

Str. Universității nr.16  
700115 Iași, România  
Tel: +40-232-301606  
+40-232-301607  
Fax: +40-232-301650  
E-mail: [daniela.drugus@umfiasi.ro](mailto:daniela.drugus@umfiasi.ro)